

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БАНКІВСЬКОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

Визначення термінів

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням БПК;

Анулювання овердрафту / кредиту – припинення дії овердрафту, що супроводжується повним погашенням заборгованості за овердрафтом та/або встановленням розміру ліміту овердрафту, рівним нулю.

Банк – Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ЄВРОБАНК» або скорочено ПАТ КБ «ЄВРОБАНК»;

Банківська платіжна картка (БПК або картка) – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу грошей з рахунку платника або з відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування грошей зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошей у готівковій формі в касах банків, фінансових установ, пунктах обміну іноземної валюти уповноважених банків та через банкомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором;

Банкомат (банківський автомат самообслуговування) – програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Виписка – інформація про стан КР Держателя;

Витратний ліміт – сума коштів у валюті рахунку, в межах якої Держателю платіжної картки дозволяється здійснення операцій протягом певного часу. Витратний ліміт за карткою розраховується як сума залишку на рахунку, відкритому для обліку операцій за цією карткою, власних коштів Клієнта «+» (плюс) невикористана частина коштів встановленого ліміту овердрафту «-» (мінус) сума заблокованих, але не списаних коштів.

Додатковий держатель – фізична особа (член сім'ї клієнта, інша особа), зазначена в Анкеті-заяві на випуск додаткової банківської платіжної картки, який клієнт довірив виконання операцій з використанням БПК за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його КР;

Додаткова БПК – платіжна картка, що емітована додатково до існуючого Карткового рахунку, до якого вже емітовано БПК. Може бути емітована на ім'я існуючого Клієнта або його довіреної особи, родича.

Документ за операцією із застосуванням БПК – документ, що підтверджує виконання операції з використанням БПК, на підставі якого формуються відповідні документи на переказ чи зараховуються гроші на рахунки;

Заблоковані кошти – кошти, заблоковані на Картковому рахунку внаслідок проведення Клієнтом видаткових операцій по рахунку або для списання комісії з рахунку згідно з тарифами Банку. Сума заблокованих коштів списується з карткового рахунку у порядку і терміни, передбачені внутрішніми процедурами Банку.

Зарплатні проекти – цільові карткові проекти, в рамках яких здійснюється зарахування на Карткові рахунки заробітної плати та інших виплат співробітникам підприємств, з якими укладена угода про обслуговування такого проекту.

Еквайр – юридична особа, яка здійснює еквайринг;

Еквайринг – діяльність банку, що включає в себе проведення розрахунків з підприємствами торгівлі (послуг) за операції, які здійснені держателями платіжних карток, і виконання операцій з видачі готівки держателям платіжних карток;

Імпринтер – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної карти на сліп;

Картковий рахунок (КР) – поточний рахунок, на якому обліковуються операції за БПК;

Картковий ліміт – гранична кількість операцій з використанням БПК (або її реквізитів) та/або гранична витратна сума коштів за операціями з використанням БПК (або її реквізитів), що може здійснюватись протягом визначеного періоду. Стандартні ліміти затверджуються Банком та встановлюються згідно Тарифів і розміщуються для інформування Клієнтів на сайті Банку за адресою: www.eurobank-ua.com. В порядку, визначеному внутрішніми процедурами Банку, Клієнту можуть бути встановлені індивідуальні ліміти.

Клієнт (Держатель) – фізична особа – клієнт або довірена особа клієнта, яка на законних підставах використовує БПК для ініціювання переказу грошей з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції з її застосуванням;

Несанкціонований овердрафт - заборгованість Держателя перед Банком, яка виникла внаслідок перевищення Платіжного ліміту та яка не обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення.

Овердрафт/кредит – короткострокова кредитна лінія, що надається Банком Клієнту в межах встановленої Договором суми (ліміт овердрафту) шляхом забезпечення можливості проведення Клієнтом операцій понад залишок власних коштів Клієнта на Рахунку. В цих Правилах та/або Договорі та в інших документах, які використовуються під час відкриття Карткового рахунку та обслуговування платіжної картки може використовуватись термін Овердрафт/кредит, в якості узагальнюючого поняття, яке замінює терміни короткострокова кредитна лінія, Стандартний овердрафт, Індивідуальний овердрафт.

ПІН-код – особистий ідентифікатор відомий тільки Держателю БПК і необхідний для здійснення операцій за нею;

Плата за користування овердрафтом – проценти за користування овердрафтом (-ми) та/або комісії за видачу та/або обслуговування овердрафту(-ів), комісії які передбачені Тарифами.

Платіжна система (МПС) – міжнародна платіжна система VISA International, яка включає в себе сукупність відносин, що виникають між платіжною організацією та членами цієї платіжної системи при проведенні переказу коштів.

Платіжний ліміт – гранична сума коштів, що доступна держателю БПК протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням БПК. Обчислюється, як сума залишку на КР за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів, а в разі відкриття Держателю овердрафту/кредиту – як сума ліміту овердрафту/кредиту та залишку коштів на КР за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів.

Платіжний термінал/POS-термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з КР у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації, та здійснення інших операцій згідно його функціональними можливостями.

Прострочена заборгованість – заборгованість Клієнта перед Банком за загальною сумою виданою(-их) овердрафту(-ів) з врахуванням процентів і комісій, яка не погашена Клієнтом у визначений Договором термін її погашення.

Сліп – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки й містить набір даних щодо цієї операції та реквізити платіжної картки;

Спірні транзакції – транзакції, здійснення яких оскаржується Держателем згідно з процедурою, встановленою Правилами Міжнародної платіжної системи Visa International.

Стоп-лист – список БПК (номерів БПК), за якими заборонено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-лист може бути електронним та паперовим.

Тарифи - Тарифи та умови відкриття приватних карткових рахунків та обслуговування банківських платіжних карток.

Транзакція (операція) – зняття готівки або здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням ПК, ініційоване держателем цієї ПК, в результаті чого було списано або заблоковано кошти на картковому рахунку Клієнта

Фонд – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.

Чек Платіжного терміналу/Банкомата – чек, який друкується Платіжним терміналом/Банкоматом та містить інформацію щодо проведеної транзакції згідно з діючим законодавством України та правилами МПС.

CVV2/CVC2 - код – 3-х значний код безпеки, який надрукований на зворотній стороні картки, на смугі для підпису і використовується як додатковий захист від підробки картки. Номер CVC2 або CVV2 є підписом Клієнта, та прирівнюється до ПІН-коду при певних типах транзакцій.

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

1. Випуск БПК

Протягом 2-х (двох) банківських днів з дати надання Клієнтом документів, необхідних для відкриття КР, Банк підписує або відмовляє в підписанні Договору. В разі підписання Договору Банк відкриває Клієнту КР. Протягом 15-ти (п'ятнадцяти) банківських днів з дати надання Клієнтом документів випускає та видає БПК персоналізовану на його ім'я, та за умови надання Клієнтом письмової заяви випускає та видає додаткові БПК та окремих для кожної БПК конверт з ПІН-кодом. В разі відмови Банк залишає за собою право не коментувати свого рішення.

Користування Держателем Карткою здійснюється протягом строку її дії, який вказаний на лицьовій стороні Картки (місяць і рік).

Картка дійсна до останнього календарного дня вказаного місяця. У разі закінчення строку дії Картки, Банк пере випускає Картку на новий строк, якщо від Клієнта не надійшла заява про закриття КР або припинення дії окремої Картки або банком не закрито КР за інших підстав, передбачених Договором. Держатель повертає картку до Банку не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку її дії.

Банк має право припинити, або призупинити дію БПК, а також відмовити у її відновленні, заміні або видачі нової БПК в разі порушень клієнтом умов Договору.

2. Картковий рахунок (КР)

Банк відкриває КР на ім'я Клієнта та дебетує КР на суми всіх операцій з ПК, суми інших платежів, які виникають під час видачі БПК та здійснення операцій з ПК. Ведення КР можливе в українських гривнях, доларах США та євро.

Кошти КР можуть бути використані для розрахунків по операціях з ПК, інші операції проводяться згідно чинних Тарифів.

Банк виконує зарахування на КР відповідно до платежів, що здійснюються Клієнтом або іншими особами згідно п.5. Клієнт має право розраховуватися з Банком в один з таких способів:

- внесення готівкових коштів;
- перерахування коштів з іншого поточного рахунку, в т.ч. з іншого банку.

3. Користування БПК та ПІН-кодом

Банківська платіжна картка (БПК), видана Клієнту, є власністю Банку. Карткою має право користуватися тільки та особа, чиє ім'я та прізвище проставлено на лицьовій стороні БПК. Держатель повинен підписати БПК кульковою ручкою в присутності працівника Банку відразу після її отримання, а також поставити підпис на документі, що підтверджує одержання картки та ПІН-конверту неушкодженими. Разом з карткою Клієнт отримує в спеціальному конверті ПІН-код. Клієнт повинен запам'ятати ПІН-код, знищити ПІН-код разом з конвертом та в подальшому не розголошувати його. ПІН-код має знати тільки держатель картки, втрачений ПІН-код відновленню не підлягає. ПІН-код по картці Visa може бути змінений вразі втрати шляхом подання відповідної заяви в Банк. БПК використовується в будь-якій торговій точці, банкоматі та пункті видачі готівки, де розташований логотип відповідної платіжної системи (Visa International), за винятком обмежень встановлених для деяких типів БПК.

Користуватися БПК має право лише її держатель. Використання картки в торговій точці або в пункті видачі готівки повинно проводитися в присутності держателя.

Оскільки картка чутлива до різноманітних фізичних чинників впливу, тримати її слід вдалині від джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань (мобільних телефонів, пейджерів, магнітних замків і т.п.).

Держатель мусить зберігати всі документи по операціях з використанням БПК протягом трьох років та надавати їх в Банк за вимогою для врегулювання спірних питань.

Суми спірних транзакцій (не включаючи суму комісій), з якими не згоден Клієнт, повертаються на КР після повного врегулювання Банком питань з міжнародною платіжною системою, але не пізніше, ніж через 120 календарних днів. Суми спірних транзакцій, що будуть зараховані на КР після розгляду МПС, можуть бути більше/менше від сум, що списані по оригінальній транзакції внаслідок конвертаційних різниць (якщо валюта карткового рахунку не співпадає з валютою операції).

У випадку необхідності опротестування спірних транзакцій в Арбітражних комітетах МПС строк розгляду претензії може бути продовжено на 60 (шістдесят) календарних днів.

4. Держатель додаткової БПК

За бажанням власника карткового рахунку Банк може видати додаткову БПК на його діючий картковий рахунок іншій особі. Власник карткового рахунку відповідає за всі операції з додатковою БПК протягом всього терміну дії Договору і несе відповідальність за всю заборгованість по картковому рахунку. За вимогою власника рахунку Держатель додаткової БПК повертає її в установу Банку.

5. Користування картковим рахунком.

Рахунок відкривається в національній валюті України, в доларах США та євро. Кошти на КР використовуються для розрахунків по операціях з БПК. Банк також списує з КР всі суми, пов'язані з витратами, що виникають при видачі БПК та її використанні.

Власник рахунку має право поповнювати його наступним чином:

- а) внесенням готівкових коштів (тільки фізична особа) через касу або POS-термінал;
- б) перерахування коштів з іншого поточного рахунку, в т.ч. з іншого банку.

Зарахування коштів на картковий рахунок Банк здійснює в наступних випадках:

5.1. На КР в національній валюті фізичних осіб-резидентів зараховуються всі кошти, відповідно до умов договору та вимог законодавства України, які не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності. **З цих рахунків забороняється перерахування коштів на будь-який рахунок фізичних осіб-нерезидентів, крім рахунків нерезидентів-інвесторів.**

5.2. На КР в національній валюті фізичних осіб-нерезидентів зараховуються відповідно:

- оплата праці, матеріальна допомога, відшкодування витрат власних коштів у відрядженні, авторські гонорари, премії, призи, одержані від юридичної особи-резидента та представництва юридичної особи-нерезидента (у тому числі готівкові кошти, одержані в Україні як авторська винагорода, за умови пред'явлення авторського договору (договору про передачу права на використання твору), укладеного відповідно до вимог статті 33 Закону України "Про авторське право і суміжні права", та свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір відповідно до частини п'ятої статті 1.1 цього Закону, копії яких уповноважений працівник Банку направляє в документи дня Банку);

- відшкодування шкоди, заподіяної працівникам в наслідок каліцтва;

- за реалізоване власне майно, за винятком коштів, отриманих від здійснення інвестицій в Україні;

- одержані в порядку спадкування;

- перераховані з інвестиційного рахунку іноземного інвестора - юридичної особи, якщо іноземна інвестиція вносилася в готівковій формі;

- отримані на підставі рішень судів або рішень інших органів (посадових осіб), які підлягають примусовому виконанню;

- повернені надлишково сплачені суми податків і зборів (обов'язкових платежів);

- відшкодування страхових сум;

- за погашені іменні цінні папери банку, у якому відкритий цей рахунок;

- з власних поточних і вкладних (депозитних) рахунків;

- перераховані з власних інвестиційних рахунків доходи, прибутки та інші кошти, отримані від здійснення інвестицій в Україні;

- перераховані з поточного рахунку іншої фізичної особи - нерезидента;

- від продажу на міжбанківському валютному ринку України іноземної валюти з власного поточного рахунку в іноземній валюті;

- кошти, що були раніше зняті готівкою власником з рахунків і не використані. Такі кошти можуть бути зараховані на цей рахунок у сумі, яка не перевищує раніше зняту, і тільки до закінчення дії відкритої візи, а в разі безвізового в'їзду в Україну – до закінчення терміну законного перебування в Україні;

- кошти, що були раніше помилково (надмірно) перераховані з цього рахунку. Зазначені кошти зараховуються на цей рахунок у сумі, що не перевищує раніше перераховану.

Готівкові кошти зараховуються на рахунок за наявності підтвердження джерел походження цих коштів (копії підтвердних документів залишаються в документах дня банку).

Ощадний (депозитний) сертифікат і документ банку про видачу фізичній особі - нерезиденту готівкової національної валюти України за переказом у межах України без відкриття поточного рахунку не може бути підтвердженням джерела походження коштів.

5.3. На КР в іноземній валюті фізичних осіб - резидентів зараховуються:

- готівкова валюта, внесена/переказана власником рахунку;

- перерахована з-за кордону нерезидентами валюта за придбані в резидента - власника рахунку облігації зовнішньої державної позики України;

- валюта, перерахована з інвестиційного рахунку нерезидента-інвестора у випадках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку, що регулюють здійснення іноземних інвестицій в Україну;

- валюта за платіжними документами, що надіслані з-за кордону на ім'я власника рахунку відповідно до законодавства України;

- валюта за іменними платіжними документами (чеками), виписаними уповноваженими банками України;

- валюта, переказана з-за кордону на ім'я власника рахунку через уповноважені банки України (у тому числі отримана від нерезидентів на підставі виданих Національним банком реєстраційних свідоцтв щодо залучення кредитів, позик в іноземній валюті, повернута з-за кордону як раніше здійснена інвестиція на підставі індивідуальних ліцензій Національного банку та доходи, прибутки від цих інвестицій, а також перерахована нерезидентами у випадках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку, що регулюють здійснення іноземних інвестицій в Україну);

- валюта, одержана з-за кордону від юридичної особи-нерезидента як оплата праці, премії, призи, авторські гонорари, відшкодування заподіяної шкоди, страхове відшкодування, аліменти;

- валюта за іменними платіжними документами, що надіслані з-за кордону на ім'я власника рахунку;

валюта за платіжними документами, ввезеними з-за кордону власником рахунку і зареєстрованими митними органами під час в'їзду в Україну. Під час зарахування на рахунок коштів у митній декларації робиться відмітка Банку, а копія митної декларації залишається в Банку;

- валюта, перерахована власнику рахунку за дорученням юридичної особи-нерезидента через юридичну особу-резидента (посередника) на підставі укладених міжнародних угод (контрактів, договорів), якими передбачено отримання фізичними особами-резидентами гонорарів, премій, призів та інших виплат від нерезидентів України з-за кордону за використання їх творів, винаходів, відкриттів тощо відповідно до законодавства України;

- валюта, одержана в порядку спадкування;

- валюта, перерахована за рішенням суду;

- валюта, перерахована з власного поточного або власного вкладного (депозитного) рахунку в іноземній валюті;

- валюта, перерахована з рахунку отримувача гуманітарної допомоги на поточні рахунки набувачів гуманітарної допомоги;

- валюта, перерахована в межах України іншою фізичною особою (резидентом або нерезидентом) з власного поточного рахунку в іноземній валюті;

- валюта, куплена Банком на міжбанківському валютному ринку України за рахунок коштів на поточному рахунку в національній валюті цієї фізичної особи з метою перерахування її за кордон відповідно до нормативно-правового акту Національного банку, що регулює здійснення за межі України переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями;

валюта, одержана власником рахунку від погашення ощадних (депозитних) сертифікатів;

- валюта, перерахована як кредит, позика, фінансова допомога відповідно до договору, за умови отримання у випадках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку, реєстраційного свідоцтва Національного банку щодо залучення кредитів, позик в іноземній валюті;

- валюта, куплена уповноваженим банком за дорученням власника рахунку для погашення заборгованості за кредитом позикою (у тому числі проценти, комісійні, неустойка), повернення поворотної фінансової допомоги;

- валюта, перерахована адвокатською компанією, яка за дорученням власника рахунку представляє його інтереси за кордоном у вирішенні справ щодо спадщини, пенсії, аліментів, відшкодування заподіяної шкоди, страхового відшкодування;

- валюта від здійснення уповноваженим банком за дорученням власника рахунку операцій з обміну валюти відповідно до нормативно-правових актів Національного банку з питань торгівлі іноземною валютою та умов договору банківського рахунку;
- валюта, перерахована власнику рахунку за виконане ним зобов'язання за боржника за договором поруки;
- валюта, перерахована з рахунку торговця цінними паперами у випадках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку, що регулюють здійснення іноземних інвестицій в Україну;
- валюта, що була раніше помилково (надмірно) перерахована з цього рахунку. Зазначені кошти зараховуються на цей рахунок у сумі, що не перевищує раніше перераховану.

5.4. На КР в іноземній валюті фізичної особи - нерезидента зараховуються:

- валюта, перерахована з-за кордону на ім'я власника рахунку через уповноважені банки України;
- готівкова валюта, яка ввезена в Україну і зареєстрована митними органами під час в'їзду в Україну. Під час зарахування на рахунок увезених в Україну коштів у митній декларації робиться відмітка уповноваженого Банку, а копія митної декларації залишається в Банку. Банк може здійснити таке зарахування протягом року з часу оформлення митної декларації;
- валюта за платіжними документами, ввезеними в Україну власником рахунку і задекларованими митному органу під час в'їзду в Україну. Під час зарахування на рахунок коштів у митній декларації робиться відмітка уповноваженого банку, а копія митної декларації залишається в уповноваженому банку. Уповноважений банк може здійснити таке зарахування протягом року з часу оформлення митної декларації;
- валюта за платіжними документами, що надіслані з-за кордону на ім'я власника рахунку в порядку, установленому законодавством України;
- валюта за іменними платіжними документами (чеками), виписаними уповноваженими банками України;
- готівкова валюта, отримана в Україні відповідно до законодавства України (у разі отримання переказів із-за кордону, увезення платіжних карток і чеків емітентів-нерезидентів та інших платіжних документів);
- валюта, одержана в Україні як оплата праці, матеріальна допомога, відшкодування витрат власних коштів у відрядженні за кордоном, авторські гонорари, премії, призи відповідно до законодавства України;
- валюта, що перерахована в межах України цією або іншою фізичною особою-нерезидентом з власного поточного рахунку в іноземній валюті;
- валюта, перерахована за рішенням суду;
- повернені суми сплаченого мита, зборів і застави;
- успадковані кошти у валюті;
- валюта з власних поточних або вкладних (депозитних) рахунків;
- перераховані з власних інвестиційних рахунків доходи, прибутки та інші кошти, отримані від здійснення інвестицій в Україну;
- валюта, перерахована з інвестиційного рахунку іноземного інвестора - юридичної особи, якщо іноземна інвестиція вносилася в готівковій формі;
- готівкова валюта, що була раніше знята власником рахунку і не використана. Такі кошти можуть бути зараховані на цей рахунок у сумі, яка не перевищує раніше зняту, і тільки до закінчення дії відкритої візи, а в разі безвізового в'їзду в Україну – до закінчення терміну законного перебування в Україні;
- валюта, одержана власником рахунку від погашення ощадних (депозитних) сертифікатів банку, у якому відкритий рахунок;
- валюта, перерахована як кредит, позика відповідно до договору;
- валюта, одержана власником рахунку від погашення резидентом заборгованості за отриманим кредитом, позикою (у тому числі проценти, комісійні, неустойка), поворотною фінансовою допомогою;
- валюта, перерахована власнику рахунку за виконане ним зобов'язання за боржника за договором поруки;
- валюта, що була раніше помилково (надмірно) перерахована з цього рахунку. Зазначені кошти зараховуються на цей рахунок у сумі, що не перевищує раніше перераховану;
- валюта, куплена уповноваженим банком на міжбанківському валютному ринку України за рахунок наявних коштів на поточному рахунку в національній валюті цієї фізичної особи з метою переказу її за кордон відповідно до нормативно-правового акту Національного банку, що регулює здійснення за межі України переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями;
- валюта, що перерахована в межах України фізичною особою-резидентом на підставі індивідуальної ліцензії Національного банку;
- валюта від здійснення уповноваженим банком за дорученням власника рахунку операцій з обміну валюти відповідно до нормативно-правових актів Національного банку з питань торгівлі іноземною валютою та умов договору банківського рахунку.

Для безготівкового зарахування валютних коштів Банк видає власнику КР перелік своїх банків-кореспондентів.

6. Платежі

В разі відкриття карткового рахунку у національній валюті плату за оформлення та річне обслуговування БПК Власник карткового рахунку вносить після підписання «Договору про відкриття карткового рахунку та обслуговування банківської платіжної картки» або доручає Банку дебетувати на цю суму свій картковий рахунок (або комісії оплачує організація, в якій працює Клієнт).

В разі відкриття карткового рахунку у іноземній валюті плата за оформлення та річне обслуговування БПК здійснюється відповідно до пункту 3 цих Правил.

У встановлений Банком термін Власник карткового рахунку зобов'язаний розрахуватися з Банком за розрахунковий цикл. Всі послуги Банку оплачуються згідно з діючими тарифами в національній валюті, які Банк має право змінювати та доповнювати. У разі незгоди власника рахунку на зміни в Тарифах Банк розриває Договір з власником карткового рахунку.

7. Умови надання, обслуговування і погашення овердрафту

7.1. У разі відкриття кредитної карти Клієнту, прийняття позитивного рішення Кредитним Комітетом та підписання Додаткового Договору про встановлення кредитної лінії Банк надає клієнту овердрафт.

Строк користування овердрафтом 1 (один) рік, валюта овердрафту гривня.

Сторони домовились, що термін погашення ліміту овердрафту, встановленого на КР Клієнта, вважається таким що настав:

- у разі закінчення терміну дії Додаткового договору про встановлення кредитної лінії, якщо термін дії Договору не було продовжено;
- при звільненні клієнта з Підприємства, якщо овердрафт був встановлений клієнту у межах зарплатного проекту – з дати, **що наступить раніше: дата написання заяви про звільнення з підприємства або дата припинення трудового договору**

(незалежно від підстав припинення трудового договору);

- у разі розірвання договору про Зарплатний проект між Банком та Підприємством – з дати, наступною за датою розірвання договору;
- у разі не виконання умов які викладені в Додатковому договорі про встановлення кредитної лінії.

7.2. Відсотки за користування овердрафтом нараховуються згідно Тарифів та умов Договору.

Порядок погашення, розмір комісій, можливої неустойки та порядок їх сплати та всі інші умови надання, обслуговування та погашення овердрафту визначаються цими Правилами та Тарифами.

7.3. У разі використання Клієнтом Овердрафту, Банк щоденно нараховує проценти на суму зобов'язань Клієнта (під сумою зобов'язань в даному пункті розуміється сума залишку заборгованості, яка виникла на Рахунку наприкінці кожного дня) за методом «факт/360».

7.3.1. **Для Клієнтів** (крім Клієнтів по зарплатним проектам) по кредитній карті Visa діє пільговий період. Пільговим вважається період з дня відкриття транзакції і до 10 числа місяця наступного за звітним, якщо 10 число припадає на вихідний день то датою закінчення вважається попередній банківський день.

У разі виникнення і повного погашення заборгованості у межах пільгового періоду встановлені проценти за час користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою. У разі непогашення клієнтом в повному обсязі (100%) заборгованості до 10 числа місяця наступного за місяцем її виникнення, проценти на суму заборгованості (з моменту її виникнення) перераховується по стандартній ставці, що встановлена для даного класу карт. Подальше використання кредитних коштів на пільгових умовах можливе лише після повного погашення заборгованості по картковому рахунку, зафіксоване на кінець банківського дня.

Сума розрахованої обов'язкової до погашення заборгованості, та сума нарахованих процентів на всю суму боргу повинна бути погашена до 10 числа поточного місяця. У разі якщо заборгованість не була погашена до 10 числа, або була погашена не в повному розмірі, 10 числа заборгованість по нарахованим процентам (у разі їх наявності) та сума основного боргу переноситься на прострочку.

Якщо термін погашення заборгованості або термін закінчення строку дії ліміту Овердрафту припадає на вихідний, святковий або неробочий день, в такому випадку терміном погашення/терміном закінчення строку дії ліміту Овердрафту вважається останній робочий день, що передує такому вихідному, святковому або неробочому дню.

На суму простроченої заборгованості нараховуються підвищені відсотки, згідно з діючими тарифами банку та умовами договору.

7.3.2. **Для овердрафтів які встановлені на зарплатні картки працівників по зарплатним проектам** пільговий період не використовується. Нарахування відсотків за користування кредитним лімітом здійснюється щомісячно за методом факт/360. Сума обов'язкової до погашення заборгованості розраховується станом на 1-й робочий день поточного місяця, в залежності від класу карти. Порядок сплати заборгованостей здійснюється згідно умов договору про відкриття карткового рахунку з встановленим лімітом кредитної лінії (у вигляді овердрафту) та обслуговування банківської платіжної картки.

Сума нарахованих процентів яка була нарахована на суму боргу повинна бути погашена до останнього робочого дня місяця наступного за місяцем в якому нараховані проценти були виставлені до сплати. У разі якщо заборгованість не була погашена до кінця наступного місяця, або була погашена не в повному розмірі, у останній робочий день місяця заборгованість по нарахованим процентам (у разі їх наявності) переноситься на прострочку.

Погашення заборгованості за кредитною лінією повинно бути здійснено до останньої дати строку дії кредитної лінії.

Якщо термін погашення заборгованості або термін закінчення строку дії ліміту Овердрафту припадає на вихідний, святковий або неробочий день, в такому випадку терміном погашення/терміном закінчення строку дії ліміту Овердрафту вважається останній робочий день, що передує такому вихідному, святковому або неробочому дню.

На суму простроченої заборгованості нараховуються підвищені відсотки, згідно з діючими тарифами банку та умовами договору.

7.3.3. В разі отримання від Клієнта погодження про встановлення йому на Картковий рахунок мінімального ліміту овердрафту у розмірі 1 000 (одна тисяча) грн. згідно з Анкетною-заявою Банк встановлює беззаставну поновлювальну відкличну кредитну лінію протягом двох банківських днів з моменту активації БПК строком на один рік, якщо тільки не застосовується інший термін погашення зобов'язань, що виникають згідно з умовами Договору відкриття карткового рахунку з встановленим лімітом кредитної лінії (у вигляді овердрафту) та обслуговування банківської платіжної картки та/або Правилами користування БПК.

7.3.4. Збільшення мінімального ліміту овердрафту можливо в разі звернення Клієнта в відділення Банку з відповідним клопотанням.

7.4. Повне погашення всієї заборгованості за наданим Овердрафтом, в тому числі у межах ліміту Овердрафту та Плати за користування Овердрафтом повинно бути здійснене Клієнтом до кінця строку дії ліміту Овердрафту. Клієнт зобов'язаний достроково погасити всю суму заборгованості за наданим Овердрафтом, в тому числі у межах ліміту Овердрафту та Плати за користування Овердрафтом:

- до дати закриття Карткового рахунку в порядку та в строки, що зазначені в 19 розділі цих Правил;
- **для працівників по зарплатним проектам до дати, що наступить раніше: дата написання заяви про звільнення з підприємства, або дата припинення трудового договору (незалежно від підстав припинення трудового договору);**
- в інших випадках, визначених даними Правилами та/або Договором та/або чинним законодавством.

7.5. Надання Овердрафту припиняється у випадках настання будь-якої із подій, що впливає на виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, зокрема:

а) погіршення фінансового стану Клієнта. Під погіршенням фінансового стану Клієнта Банк розуміє:

- невиконання або прострочене виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком, передбачених Договором, а також будь-якими іншими угодами, що укладені або будуть укладені в майбутньому між Банком та Клієнтом, та/або
- інші обставини, які можуть призвести до погіршення фінансового стану Клієнта та неможливості подальшого виконання зобов'язань за Договором;

б) втрати забезпечення, погіршення стану забезпечення та/або умов його зберігання, - у разі його надання в якості застави; та/або

в) застосування до Клієнта обмежень права щодо розпорядження коштами на Рахунках у вигляді:

- арешту коштів на КР та/або на іншому рахунку(-ах) Клієнта (як у повній сумі, так і в частині), та/або - призупинення (блокування) ПК операцій по КР у випадку виникнення простроченої заборгованості по овердрафту протягом більше ніж 7 операційних днів; та/або іншим рахункам Клієнта, та/або

- надходження до Банку розрахункових документів на примусове списання всіх або частини коштів з КР та/або іншого рахунку Клієнта, та/або

- будь-яких дій державних органів, кредиторів Клієнта чи інших осіб, стосовно обмеження права Клієнта щодо розпорядження коштами за КР та/або іншим рахунком Клієнта;

г) у разі порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань за Договором;

7.6. З моменту застосування до Клієнта обмежень щодо права розпорядження коштами (підпункт «в» п.7.5. цих Правил), Банк

направляє Клієнту письмове повідомлення про припинення надання Овердрафту.

7.7. Сторони домовилися, що ліміт Овердрафту може бути зменшений або анульований за ініціативою Банку у разі настання будь-якої із подій, визначених п.7.5 цих Правил, в наступному порядку:

а) Банк письмово (шляхом направлення поштою відповідного рекомендованого листа (далі – Письмове Повідомлення) за адресою, що визначена Клієнтом як адреса для листування за Договором або за іншою адресою, яку Клієнт повідомив Банку при її зміні) повідомляє Клієнта про застосування Банком права зменшення або анулювання ліміту Овердрафту, у разі не усунення Клієнтом обставин, що дали підстави Банку використати таке право. В Письмовому Повідомленні Банк зазначає розмір встановленого ліміту Овердрафту та дату зменшення або анулювання ліміту Овердрафту, загальну суму заборгованості за овердрафтом, в разі наявності такої.

б) В залежності від вимог Банку до Клієнта, викладених у Письмовому Повідомленні, Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати направлення Банком Клієнту Письмового Повідомлення зобов'язується:

- надати Банку докази усунення обставин, що дали Банку підстави для застосування такого права, та/або
- зменшити заборгованість за отриманим Овердрафтом до суми нового ліміту Овердрафту, та/або
- повністю погасити заборгованість за отриманим Овердрафтом.

в) у разі, якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати направлення Банком Клієнту Письмового Повідомлення, Клієнт:

- не надав до Банку доказів усунення зазначених у Письмовому Повідомленні обставин, та/або
- не зменшив або не погасив заборгованість за Овердрафтом,

Банк з дати, вказаної в Письмовому Повідомленні, набуває права анулювати ліміт Овердрафту або зменшити суму встановленого Овердрафту.

7.8. У випадку зменшення ліміту Овердрафту, сума заборгованості Клієнта, що перевищує суму нового ліміту Овердрафту, вважається обов'язковою до погашення на дату зменшення ліміту Овердрафту, а у разі анулювання ліміту Овердрафту, термін повернення Овердрафту та внесення плати за користування Овердрафтом вважається таким, що настав, а заборгованість Клієнта вважається обов'язковою до погашення на дату анулювання Овердрафту.

7.9. У випадку непогашення Клієнтом обов'язкової до погашення, згідно п.7.3., заборгованості за Овердрафтом, в строки що визначені Тарифами, ця заборгованість вважається простроченою.

7.10. У випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань щодо погашення заборгованості, згідно строку вказаного у п.7.4., Банк має право нарахувати, а Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10 (десяти) процентів від суми простроченої заборгованості, за кожний випадок.

7.11. На суму простроченої заборгованості за Овердрафтом в рамках ліміту Овердрафту нараховуються проценти за підвищеною процентною ставкою згідно Тарифів Банку.

7.12. Після закінчення попереднього строку дії ліміту овердрафту Клієнт має право звернутися в Банк для встановлення овердрафту на новий термін.

7.13. Процентна ставка за користування Овердрафтом може бути змінена (збільшена або зменшена). Про зміну процентної ставки за Овердрафтом Банк повідомляє клієнта не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки шляхом розміщення відповідного оголошення на інформаційних стендах, що розташовані у відділеннях Банку, на сайті Банку www.eurobank-ua.com. У випадку незгоди з новою процентною ставкою Клієнт повинен надати до Банку заяву щодо Анулювання ліміту овердрафту та повністю погасити заборгованість перед Банком.

7.14. Дія Овердрафту може бути продовжена Банком на такий же строк після закінчення попереднього строку дії Овердрафту, в разі виконання клієнтом наступних умов:

- дотримання Клієнтом умов Договору та Правил; та
- відсутності Письмового Повідомлення Клієнта про бажання анулювати кредитний ліміт.

7.15. Банк на підставі аналізу фінансового стану Клієнта та його кредитної історії має право:

- встановити Овердрафт на новий строк в такому ж самому розмірі, що і попередній, або
- збільшити ліміт Овердрафту до розміру, що визначається банком самостійно згідно методики, але в межах максимального ліміту Овердрафту, визначеного у Договорі.

- зменшити ліміт Овердрафту до розміру, що визначається банком самостійно згідно методики.

Збільшення/зменшення розміру ліміту Овердрафту у межах максимального ліміту Овердрафту визначеного у Договорі, або продовження дії ліміту Овердрафту на новий термін не є односторонньою зміною умов Договору про встановлення Овердрафту до Договору на відкриття карткового рахунку та обслуговування банківської платіжної картки, а відбувається за домовленістю Сторін відповідно до цих Правил та умов Договору. При цьому Клієнт підписанням Договору про встановлення кредитної лінії до Договору на відкриття карткового рахунку та обслуговування банківської платіжної картки підтверджує, що для вказаного вище застосування нового розміру ліміту Овердрафту не вимагається підписання Сторонами будь-яких інших додаткових документів, крім Договору про встановлення кредитної лінії до Договору на відкриття карткового рахунку та обслуговування банківської платіжної картки.

7.16. Договір про встановлення кредитної лінії до Договору на відкриття карткового рахунку та обслуговування банківської платіжної картки вважається таким, що продовжений на новий термін виключно для працівників зарплатним проектам за умовою дотримання п. 7.14 та в разі відсутності:

- повідомлення від Банку про зменшення або анулювання ліміту Овердрафту передбаченого п.7.7.
- повідомлення від Банку про припинення дії Договору у зв'язку із закінченням строку його дії.
- письмової заяви Клієнта про відмову в встановленні кредитного ліміту наданого в Банк за 30 днів до моменту встановлення кредитного ліміту на новий термін.

7.17. У випадку зміни ліміту Овердрафту у межах максимальної суми Овердрафту, передбаченої Договором, Банк повідомляє Клієнта наступними засобами:

- повідомлення на e-mail адресу, що вказана Власником рахунку в Анкеті-заяві та або заяві на додаткові сервіси; або
- SMS-повідомленням на номер мобільного телефону, що вказаний Власником рахунку в Анкеті-заяві та або в заяві на додаткові сервіси; або
- шляхом направлення поштою відповідного рекомендованого листа (далі – Письмове Повідомлення) відповідно до п. 9.1. Правил за адресою, що визначена Клієнтом як адреса для листування за Договором або за іншою адресою, яку Клієнт повідомив Банку при її зміні).

8. Особливі умови

8.1. Листування між Сторонами здійснюється шляхом надання або надсилання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів, якщо інше не вказано за текстом цих Правил) інші Стороні на її адресу, що визначена як адреса для

листування у Договорі. Місцем укладання та виконання Договору вважається адреса Банку, що визначена в Договорі як адреса Банку для листування. Підтвердженням факту відправлення Письмового повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення або отримання повідомлення.

8.2. За вимогою Банку Клієнт повинен надати Банку окреме забезпечення з метою виконання своїх зобов'язань за Договором. Надання забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Договором здійснюється шляхом укладення Клієнтом/поручителем відповідних договорів/угод із Банком.

8.3. Сторони зобов'язуються не укладати ніяких угод і не здійснювати дій, що суперечать умовам Договору.

8.4. Банк зобов'язаний не розголошувати банківську таємницю за Договором про відкриття банківського рахунку та обслуговування банківської корпоративної платіжної картки, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, або у випадку наданням Клієнтом згоди на можливе розголошення банківської таємниці щодо Клієнта, або в інших випадках, передбачених цим Договором та, або чинним законодавством України.

8.5. Банк має право розкривати інформацію, що є банківською таємницею, у випадках визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність», або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства з використанням платіжної картки Держателя.

8.6. Для припинення або попередження можливого шахрайства Клієнт доручає Банку без будь-яких обмежень повідомляти членам платіжної системи про будь-які незаконні або непогоджені з Банком дії з використанням Картки.

8.7. У випадках звернення банків-нерезидентів, що мають кореспондентські відносини з Банком та через які здійснюються фінансові операції Держателя, із офіційними запитами до Банку щодо надання інформації стосовно ідентифікації Держателя, а саме: документів і відомостей, необхідних для з'ясування особи Держателя, суті його діяльності та фінансового стану тощо та/або інформації щодо суті здійснюваної Держателем фінансової операції, яку обслуговує такий банк-нерезидент, Банк має право повідомити/надати банку-нерезиденту запитувану ним інформацію та/або копії документів.

Уклавши цей Договір, Клієнт надає Банку свою згоду та право зберігати, використовувати, поширювати і отримувати інформацію (дані про Клієнта, відомі Банку та/або третім особам, у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, в тому числі банківську та комерційну таємницю):

- необхідну для укладання договорів страхування – до/від/через страхових(і) компаній(і);
- необхідну при укладенні договорів щодо відступлення права вимоги та/або переведення боргу – до/від/через відповідних фізичних та юридичних осіб;
- необхідну приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів;
- необхідну в інших випадках відповідно до вимог законодавства України.

Своїм підписом під цим Договором Клієнт засвідчує, що він розуміє та погоджується з режимом використання інформації, що зазначений у цьому пункті Договору.

8.8. Банк може звертатись по інформацію про фінансовий стан Клієнта до третіх осіб, які пов'язані з Клієнтом сімейними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками з Клієнтом, та збирати, зберігати, використовувати, надавати і отримувати інформацію (персональні дані Клієнта відомі Банку та/або третім особам у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, в тому числі банківську та комерційну таємницю):

- визначену нормами діючого законодавства України, як необхідну, для формування кредитної історії – до/від бюро кредитних історій, створених згідно вимог чинного законодавства України;
- необхідну для укладання договорів щодо страхування ризику неповернення заборгованості за овердрафтом, наданим за Договором – до страхових компаній;
- необхідну при укладенні договорів щодо відступлення права вимоги за Договором – до відповідних фізичних та юридичних осіб;
- визначену нормами діючого законодавства України у випадках встановлених та/або не заборонених нормами діючого законодавства – іншими фізичним та юридичним особам.

8.9. Клієнт доручає Банку у випадку помилкового зарахування Банком коштів на КР списувати з КР в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суми таких помилково зарахованих коштів.

8.10. В порядку договірної списання, з метою своєчасної оплати послуг Банку та погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором, Банк може здійснювати договірне списання коштів з рахунку Клієнта, в тому числі з будь-яких депозитних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, у сумі існуючої заборгованості перед Банком за надані послуги за Договором та/або іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом.

При цьому, з метою здійснення Банком права договірної списання, передбаченого у першому абзаці цього пункту Правил, у разі відсутності або недостатності у Клієнта на його рахунках коштів у національній валюті у сумі, необхідній для сплати Банку сум, що належать до сплати Клієнтом Банку відповідно до умов Договору та/або інших договорів, укладених між Банком і Клієнтом, Клієнт доручає, а Банк має право здійснити від імені Клієнта продаж іноземної валюти, що обліковується на рахунках Клієнта, відкритих в Банку (в тому числі у його філіях та відділеннях), в розмірі, еквівалентному сумі, що необхідна для оплати Банку відповідної суми, визначеної згідно з Договором та/або іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом (наприклад для оплати послуг Банку за Договором). Сума іноземної валюти, зазначена вище, розраховується та її продаж здійснюється за курсом купівлі іноземної валюти Банком для клієнтів на день здійснення її продажу.

Договірне списання коштів Клієнта, передбачене цим пунктом, здійснюється, зокрема, у терміни сплати (або поза цими термінами) Банку відповідних комісій, процентів та інших платежів за Договором, шляхом оформлення Банком меморіального ордеру або іншого документу визначеного внутрішніми правилами/документами Банку та/або відповідної платіжної системи, за яким списані кошти перераховуються на відповідний рахунок Банку.

8.11. Погашення заборгованості Клієнта за Договором відбувається за рахунок коштів, що надходять на Рахунок клієнта у наступному порядку:

- *Заборгованість за простроченою комісійними доходами*
- *Заборгованість по нарахованим комісіям*
- *Нараховані відсотки за несанкціонований овердрафт*
- *Прострочені відсотки за санкціонований овердрафт*
- *Нараховані відсотки за прострочений санкціонований овердрафт*
- *Нараховані відсотки за санкціонований овердрафт*
- *Заборгованість за несанкціонований овердрафт*

- Прострочена заборгованість за санкціонованим овердрафтом
- Заборгованість за санкціонованим овердрафтом.

8.12. При виникненні несанкціонованого Овердрафту на відповідному рахунку, Клієнт зобов'язаний погасити суму несанкціонованого Овердрафту та сплатити проценти за користування несанкціонованим Овердрафтом згідно Тарифів Банку, що діє на момент виникнення такої заборгованості не пізніше наступного дня з моменту виникнення несанкціонованого Овердрафту.

8.13. Сторони погоджуються, що на картковому рахунку може виникнути несанкціонований овердрафт.

Несанкціонований овердрафт може виникати в разі:

- надходження до клірингу інформації про операцію, за якою еквайр (платіжна система) попередньо в установлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;
- надходження до клірингу інформації про операцію, за якою еквайр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на картрахунок клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;
- зміни курсів валют і надходження до клірингу інформації про операцію в іноземній валюті в сумі більшій, ніж та, яку еквайр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту в платіжному повідомленні і яку було заблоковано на картрахунок клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;
- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайра або процесингового центру;
- в інших випадках.

8.14. Банк самостійно здійснює купівлю-продаж іноземної валюти для здійснення розрахунків з Платіжною системою по операціях Клієнта за межами України за комерційним курсом іноземної валюти, встановленим на дату купівлі-продажу іноземної валюти, при цьому, купівля іноземної валюти для клієнта здійснюється за курсом продажу іноземної валюти, а продаж іноземної валюти Клієнта здійснюється за курсом купівлі іноземної валюти. Комерційний курс купівлі-продажу іноземної валюти встановлюється Банком щоденно відповідно до кон'юнктури ринку, при цьому, інформація про розмір комерційного курсу купівлі-продажу іноземної валюти розміщується на сайті банку: <http://eurobank-ua.com>.

Укладаючи Договір Клієнт доручає Банку самостійно здійснювати конвертацію валюти по картковому рахунку по курсу який діє на дату обробки транзакції на підставі даних Платіжної системи. Відшкодування витрат Банку на здійснення такої операції відбувається згідно з Тарифами Банку.

8.15. Банк інформує про встановлення нових та/або зміну діючих Тарифів Банку шляхом: розміщення відповідних повідомлень на дошках оголошень у приміщеннях установ Банку; та/або іншим способом не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати вступу в дію таких нових тарифів.

8.16. Клієнт, у разі незгоди із новими та/або зміненими Тарифами, зобов'язаний письмово повідомити про це Банк не пізніше останнього робочого дня, що передує даті початку дії нових Тарифів, для вирішення питання про розірвання Договору та закриття Рахунку. Факт ненадходження такого Письмового Повідомлення Клієнта про незгоду обслуговуватись на нових умовах та зазначену у Договорі адресу Банку в останній робочий день, що передує даті початку дії нових Тарифів, є згодою Клієнта на його обслуговування за новими Тарифами згідно умов Договору.

8.17. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. N 2297-VI Клієнт надає Банку згоду на збір, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, обробку, знеособлення, знищення будь-яких персональних даних Клієнта та/або будь-якими особам, які перебувають в трудових відносинах з Банком або залучаються Банком до процесу виконання Банком своїх зобов'язань за Договором у відповідності до законодавства України до будь-яких персональних даних Клієнта з метою здійснення Банком банківської та/або господарської діяльності та/або виконання Банком зобов'язань за Договором.

8.18. Всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не обумовлені Договором та/або Правилами та/або Тарифами, регулюються шляхом підписання Сторонами окремих Договорів або Додаткових угод до Договору, а в разі їх відсутності в порядку, передбаченому законодавством України.

9. Виписка з КР.

Щомісячно, починаючи з 6-ого числа наступного місяця, Власник рахунку має право отримати в Банку виписку, яка включає в себе всі операції з БПК і платежі Банку, а також баланс карткового рахунку за розрахунковий цикл. Неотримання Власником карткового рахунку виписки не звільняє його від виконання зобов'язань по розрахунках з Банком.

Якщо Власник карткового рахунку виявив розбіжності між операціями та сумами, вказаними у виписці і фактично проведеними, то протягом 10 днів після її отримання, він повинен повідомити Банк в письмовій формі. У протилежному випадку виписка вважатиметься підтвердженою, і подальші претензії не прийматимуться.

Якщо претензії розглядається, Банк має право списати з карткового рахунку всі суми витрат (згідно Тарифів), пов'язані з розглядом заяви. Якщо претензія обґрунтована, ці кошти повертаються на картковий рахунок. Банк гарантує, що інформація про стан карткового рахунку може стати відомою стороннім особам лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10. Особливості використання Картки для отримання готівки.

Держатель може отримувати готівку в будь-якому банкоматі або касі банку, де розміщені відповідні логотипи платіжної системи Visa International. При отриманні готівки в будь-якому з пунктів (окрім банкомату), необхідно пред'явити документ (паспорт), що засвідчує особу Держателя. При видачі готівки Банк має право встановлювати обмеження на видачу максимальної суми у відповідності з правилами Платіжних Систем.

В разі втрати або при пошкодженні картки у відділенні Банку може здійснюватися операція видачі готівки без використання БПК.

Комісія за зняття готівки списується з Клієнта згідно тарифів Банка. При отриманні готівки в касах банку, якщо це каса не ПАТ КБ «ЄВРОБАНК», з клієнта може стягуватись додаткова комісія, встановлена касою іншого банка, яка не відображається в тарифах ПАТ КБ «ЄВРОБАНК».

11. Отримання готівки в банківських установах

11.1. Необхідно віддати касиру картку і документ, який посвідчує особу:

а) для громадян України, які:

- постійно проживають в Україні, - паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення, що підтверджує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, для малолітніх і неповнолітніх осіб, яким не виповнилося 16 років, - свідоцтво про народження;

- виїжджають на постійне місце проживання за кордон, - паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про виїзд на постійне місце проживання за кордон;
 - постійно проживають за кордоном, - паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- б) для іноземних громадян, які:
- постійно проживають в Україні, - паспортний документ з відміткою про наявність дозволу на постійне проживання;
 - тимчасово перебувають в Україні, - паспортний документ;
- в) для осіб без громадянства, які:
- постійно проживають в Україні, - посвідка на постійне проживання;
 - тимчасово перебувають в Україні, - паспортний документ;
- г) для біженців - посвідчення біженця.

Паспортним документом іноземця та особи без громадянства є документ, що підтверджує громадянство іноземця або посвідчує особу без громадянства, виданий уповноваженим органом іноземної держави або статутною організацією ООН, дає право виїзду за кордон і визнаний Україною.

При цьому касир повинен перевірити, чи відповідає картка встановленим вимогам.

11.2. Проведення операції з використанням терміналу:

а) Касир повинен провести картку через термінал і таким чином надіслати авторизаційний запит. Після отримання відповіді, касир передасть для підпису Держателю чек, роздрукований терміналом.

б) Необхідно підписати чек після перевірки правильності зазначеної на ньому інформації. В такому разі касир повинен звірити підпис Держателя з підписом на Картці та інформацію нанесену на платіжній картці з інформацією надрукованою на квитанції платіжного терміналу та може попросити Держателя підписатися ще раз. Якщо підпис та інформація платіжної картки з інформацією на квитанції платіжного терміналу співпадає, касир здійснює видачу грошей, повертає Картку та оригінал чеку.

11.3. Проведення операцій за допомогою імпринтера.

а) Касир заповнює сліп(паперова картка в яку заноситься інформація по транзакції та дані БПК), ставить на ньому особистий підпис та просить Держателя підписатися.

б) Необхідно перевірити правильність заповнення сліпу. Необхідно підписати сліп за умови вірності його заповнення. Касир звірить підпис Держателя з підписом на Картці та інформацію нанесену на платіжній картці з інформацією надрукованою на квитанції платіжного терміналу та, за умови їх співпадання, телефонує в авторизаційний центр та отримує код авторизації.

в) Касир видає Держателю гроші, повертає Картку та перший примірник сліпу.

11.4. Після отримання грошей необхідно їх перерахувати, не відходячи від каси.

11.5 При здійсненні авторизації касир може отримати відповідь «відмовити» або «вилучити картку».

а) Після отримання відповіді авторизаційної служби «відмовити», касир повинен повернути Держателю Картку та розірвати сліп в його присутності (при здійсненні операції за допомогою імпринтера). В такому випадку Держателю гроші не можуть бути видані.

б) Після отримання відповіді авторизаційної служби «вилучити картку», касир повинен видати Держателю розписку про те, що Картка була вилучена, та розірвати підписаний сліп (при проведенні операції за допомогою імпринтера). Держатель повинен пересвідчитися, що Картка була надрізана касиром для того, щоб уникнути її використання іншими особами.

в) Якщо Держатель впевнений, що за запитом по Картці Держателя не може бути отримана відповідь «відмовити» або «вилучити картку», тобто, якщо Держатель має достатню кількість грошей на КР та картка не знаходиться у СТОП-листі, необхідно зателефонувати до Банку за тел: 0-800-600-800 (безкоштовний в межах України зі стаціонарних телефонів), (+380 44) 584-2222 (прямий номер в м. Києві для міжнародних дзвінків).

Правила користування банкоматом

Банкоматом обслуговуються тільки ті БПК, логотипи яких вказано на корпусі або на екрані банкомату.

Гроші та БПК необхідно вилучити протягом 5 секунд після їх появи в банкоматі. Якщо БПК або гроші своєчасно не отримано, банкомат вважає їх забутими і затримує, щоб ними не могла скористатися інша особа.

З питань повернення картки, затриманої банкоматом, Вам необхідно звернутися за телефонами, які вказані на банкоматі або за телефонами (+380 44) 584-2222 (прямий номер в м. Києві для міжнародних дзвінків) та 0-800-600-800 (безкоштовний в межах України зі стаціонарних телефонів).

1.	Необхідно переконатися в тому, що банкомат працює: на екрані повинен світитися надпис: «Вітаю Вас» тощо. У випадку, якщо банкомат не працює, на екрані з'явиться повідомлення: «Банкомат тимчасово не працює», «OFF LINE» - або ж екран не буде «світитися» взагалі. Якщо банкомат працює вставте БПК в приймальник банкомату (магнітна стрічка вниз - праворуч).	
2.	Виберіть потрібну Вам мову спілкування, натиснувши відповідну кнопку (кнопки розташовані ліворуч та праворуч відповідно до пунктів меню)	
3.	Наберіть на клавіатурі Ваш ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер - 4 цифри) і натисніть на екрані кнопку «Підтвердіть його» . У разі повідомлення про неправильне введення ПІН-коду уважно наберіть його ще раз. Якщо повідомлення про неправильне введення ПІН-коду з'явиться знову значить Ви вводите неправильний ПІН-код. В разі трикратного невірному введення ПІН-коду(п'ятикратного для БПК випущеними в рамках зарплатного проекту) на картку автоматично встановлюється статус «Вилучити»	
4.	Після правильного введення ПІН-коду Вам пропонуються два види операцій: «Залишок на рахунку» або «Видача готівки»	
	Дії Держателя БПК при виборі «Залишок на рахунку»	Дії Держателя БПК при виборі «Видача готівки»
	Отримайте квитанцію про стан рахунку або отримайте інформацію візуально з екрану банкомату (в разі відмови від чеку).	Натисніть на екрані кнопку навпроти необхідної суми. Якщо жодна з вказаних сум Вас не задовольняє, натисніть «Інша сума» , наберіть необхідну суму (кратну 10 і без копійок) на клавіатурі і натисніть кнопку «Правильно» . Отримайте гроші та чек після відображення необхідної вказівки на екрані банкомату.
5.	Якщо грошей на Вашому рахунку менше, ніж Ви запросили, банкомат повідомить, що на Вашому рахунку недостатньо грошей, і запропонує іншу операцію.	

6.	На запитання « Бажаєте іншу операцію? » Відповідайте: « Так », якщо бажаєте продовжити операції; « Ні », якщо бажаєте припинити роботу з банкоматом
НЕ ЗАБУВАЙТЕ ЗАБИРАТИ ВАШІ ГРОШІ І КАРТКУ З БАНКОМАТУ !!! В ІНШОМУ ВИПАДКУ ЧЕРЕЗ 5 СЕКУНД ВОНИ БУДУТЬ ЗАТРИМАНІ БАНКОМАТОМ В ЦІЛЯХ БЕЗПЕКИ.	

12. Втрата та незаконне використання БПК.

Держатель повинен вживати всі можливі заходи щодо запобігання втрати, крадіжки чи незаконного використання БПК. Якщо БПК втрачено чи викрадено або з іншої причини вона стала непрацездатною, а також якщо ПІН-код став відомий сторонній особі, Держатель БПК повинен в усній формі терміново заявити про це за цілодобовими телефонами 0-800-600-800 (безкоштовний в межах України зі стаціонарних телефонів), (+380 44) 584-2222 (прямий номер в м. Києві для міжнародних дзвінків) або за адресою м. Київ, бул. Т.Шевченка 35, та в 3-денний термін повідомити про це Банк письмово.

Якщо БПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це Банк, та звернутися до найближчої поліцейської дільниці. В разі неможливості цього, потрібно сповістити найближчий заклад МПС VISA International. Власник КР відповідає за всі суми по операціях з БПК, якщо він передав її сторонній особі або не повідомляє Банк про те, що БПК загублено. Дані про всі загублені та викрадені БПК заносяться в «стоп-лист». При знаходженні БПК, яка занесена в «стоп-лист», Держатель БПК повинен негайно повідомити про це Банк та повернути БПК.

13. Термін дії БПК та видача нової БПК

Термін дії БПК проставлено на її лицьовій стороні. БПК дійсна до останнього дня вказаного на ній місяця та року включно. Якщо не порушено умови Договору, дія старої БПК припиняється у встановленому порядку.

Перевипуск платіжних карток здійснюється Банком за бажанням клієнта, вираженому в усній (по телефону) або письмовій формі (за заявою клієнта встановленого зразку). Картки, випущені в межах зарплатних картокових проектів випускаються на новий термін на підставі інформації від Підприємства, з яким Банк уклав договір на обслуговування зарплатного проекту.

Власник КР відповідає за те, щоб всі БПК за цим картоковим рахунком після припинення терміну їх дії були повернені в Банк. Якщо додаткова БПК занесена в «стоп-лист», то її Держатель може надати в Банк заяву про видачу нової БПК лише за письмовою згодою Власника картокового рахунка.

14. Нестандартні ситуації

14.1. При необхідності отримання за один раз більшої суми в банкоматі ніж це максимально можливо, по закінченню операції з видачі готівки потрібно повторити її з початку.

14.2. Банкомат завантажується чотирма касетами з купюрами різної вартості. У випадку, якщо в будь-якій з касет закінчилися купюри, банкомат не завжди може видати суму кратну вартості вказаних на моніторі банкомату купюр.

14.3. У разі технічного збою банкомат може видати суму, що перевищує або менше від суми, що вибрана Держателем до отримання, але при цьому стан КР Держателя зменшується на замовлену суму.

Наприклад: Держатель отримав 5 купюр по 10 гривень замість 5 купюр по 20 гривень, проте з КР було списано не 50, а 100 гривень.

В разі помилкової видачі, Держатель повинен повідомити Банк та подати письмову заяву в довільній формі на ім'я директора Департамент індивідуального бізнесу Банку, в якій необхідно описати обставини проведення операції та надати ксерокопію чеку банкомату. Банк повністю контролює і фіксує всі операції з використанням банкомату, тому при найближчій інкасації банкомату буде проведена звірка стрічки банкомату та покупного складу касет. Стан КР Держателя буде приведений до відповідності з фактичними операціями (КР буде збільшено на недоотриману суму або зменшено на отриманий Держателем в банкоматі надлишок грошей).

В разі виникнення проблем, пов'язаних з некоректною роботою банкомату, видачею невірних купюр, необхідно звертатися за телефоном: (+380 44) 584-2222 (прямий номер в м. Києві для міжнародних дзвінків) або 0-800-600-800 (безкоштовний в межах України зі стаціонарних телефонів).

15. Повернення Банком затриманих банкоматом Карток.

Якщо Картка вилучена банкоматом необхідно зателефонувати по тел. (+380 44) 584-2222 (прямий номер в м. Києві для міжнародних дзвінків) або 0-800-600-800 (безкоштовний в межах України зі стаціонарних телефонів) та повідомити відповідального працівника про місце і час вилучення Картки.

16. Розрахунок за допомогою Картки за товари та послуги

Карткою можна розрахуватися за товари та послуги в підприємствах де є наявність відповідних логотипів на вітринах, дверях або інших помітних місцях закладу.

При розрахунку Карткою за товари та послуги Клієнт повинен підписати квитанцію (сліп, чек), перевіряючи, коректність вказання номеру БПК, суми, валюти і дати проведення операції.

При використанні картки для оплати товарів і послуг, Держатель не повинен випускати картку з поля зору і перед тим, як підписати відбиток з картки (сліп) або чек ПОС-терміналу, повинен перевірити чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи даний документ, Держатель визнає правильність зазначеної суми. Держатель картки повинен одержати одну копію оформленого чека або сліпа, підписаного касиром.

Підприємства, що приймають картки в оплату товарів або послуг, а також пункти видачі готівки банків, можуть вимагати від Держателя картки пред'явлення документа, що підтверджує його особистість, з метою ідентифікації його як законного Держателя. ПК Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель картки самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар/зроблена послуга. Працівник підприємства торгівлі/сервісу випише зворотню квитанцію (credit voucher) або формує реверсивну транзакцію в ПОС-терміналі на суму повернутого товару/послуги. На підставі цього Банк зараховує на картоковий рахунок Держателя зазначену суму. Чек/сліп, який видається касиром при проведенні даної операції повинен містити номер картки, суму яка повертається та напис, який засвідчує що дана операція відмінює попередню оплату або повертає кошти на рахунок Клієнта. Відшкодування коштів за повернутий торговцю товар може бути проведене тільки в безготівковій формі - шляхом перерахування коштів на картоковий рахунок Клієнта.

17. Правила користування послугою «Платіжне доручення»

17.1. Послуга «Платіжне доручення» дозволяє Клієнту виконувати разові перекази коштів з КР Клієнта на інші поточні рахунки в валюті рахунку.

17.2. Послуга надається на підставі Заяви-доручення Клієнта на переказ коштів (далі – Заява) на ім'я Начальника відділення із зазначенням наступних реквізитів:

- дата складання
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та ідентифікаційний податковий номер Платника
- номер КР Платника
- номер поточного рахунку отримувача та його реквізити
- суму цифрами та словами
- призначення платежу
- підпис платника

17.3. Банк здійснює переказ згідно Заяви з урахуванням вимог і обмежень чинного законодавства щодо безготівкових розрахунків в Україні і внутрішніх правил та процедур Банку.

17.4. За надання послуги «Платіжне доручення» Клієнт сплачує комісію згідно діючих Тарифів Банку.

17.5. Якщо грошових коштів на КР недостатньо для здійснення переказу з урахуванням комісії, послуга не надається.

17.6. Банк приймає Заяви Клієнтів протягом операційного часу, встановленого внутрішніми документами Банку. Переказ коштів згідно Заяви здійснюється Банком у день її подання.

18. Правила користування послугою «Постійне доручення»

18.1. Використовуючи послугу «Постійне доручення», Клієнт доручає Банку здійснювати періодичні перекази (договірне списання) з КР Клієнта за його дорученням на користь фізичних та юридичних осіб згідно з умовами Правил та Тарифів Банку.

18.2. Надання Банком послуги відбувається на підставі окремої Заяви-доручення Клієнта (далі – Заява).

18.3 Клієнт в Заяві зазначає реквізити та призначення переказу, дату здійснення першого переказу, регулярність виконання переказу, та інші дані на вимогу Банку, необхідні для здійснення переказу.

18.4. Банк пропонує Клієнту наступні види постійних доручень:

- *постійне доручення «погашення овердрафту по картці»*

Постійне доручення використовується у випадках коли потрібно сплачувати заборгованість по кредитній картці. Доручення передбачає можливість щомісячної сплати як мінімальної суми заборгованості або погашення повної заборгованості яка є по кредитній картці на дату виконання постійного доручення.

- *постійне доручення «погашення кредиту»*

Постійне доручення використовується в разі бажання клієнта погашати заборгованість по кредиту виданому в ПАТ КБ «СВРОБАНК». Доручення передбачає можливість погашення як обов'язкового платежу так і повної суми заборгованості.

- *постійне доручення «перерахування на депозит»*

Постійне доручення використовується для перерахування коштів з карткового рахунку на депозитний рахунок. Доручення можливо використовувати в разі якщо умови депозитного договору передбачають можливість поповнення рахунку.

- *постійне доручення «платіж по реквізітам»*

Постійне доручення використовується в разі необхідності здійснювати перерахування коштів з карткового рахунку клієнта на визначені реквізити. При цьому рахунок отримувача може бути відкритий як в ПАТ КБ «СВРОБАНК» так і в інших банках. Перерахування за межі банку можливо лише в національній валюті.

18.5. Банк здійснює списання грошових коштів з КР Клієнта з урахуванням вимог законодавства щодо переказування коштів за умови:

- відсутності обмежень права Клієнта щодо розпорядження коштами по КР Клієнта (арешт, заборона, тощо) ;

- відсутності інших обмежень (зокрема режиму рахунку) у відповідності до Договору, чинного законодавства на момент здійснення списання коштів;

- не перевищення суми переказу у випадку наявності обмежень встановлених законодавством або обмежень встановлених, згідно з Тарифами, на платіжну картку (ліміт на проведення безготівкових операцій);

- достатності грошових коштів на КР для здійснення договірної списання і сплати Клієнтом вартості послуг Банку згідно з Тарифами. В разі підключення постійного доручення «овердрафт по картці» або «кредит» передбачається можливість часткового погашення заборгованості, яка здійснюється в межах доступної суми по платіжній картці до карткового договору до якого підключено платіжне доручення.

18.6. Переказ коштів згідно з умовами послуги «Постійне доручення» здійснюється у наступному порядку:

1. Банк списує з КР клієнта грошові кошти та перераховує за вказаними реквізитами. Дата списання, сума списання та реквізити визначаються на підставі відповідної Заяви Клієнта.

2. Якщо дата переказу з КР припадає на вихідний, святковий або неробочий день, у такому випадку переказ здійснюється в наступний операційний день.

3. Якщо грошові кошти на КР відсутні в день виконання платіжного доручення, Банк ініціює повторне виконання переказу протягом наступних двох операційних днів. У разі наявності в один із цих днів необхідної суми коштів на КР Клієнта – Банк здійснює переказ. В разі відсутності коштів на КР Клієнта достатніх для здійснення платіжного доручення на протязі трьох операційних днів, виконання постійного доручення переноситься на наступний місяць.

4. В разі підключення постійного доручення «овердрафт по картці» або «кредит» та в разі, якщо сума коштів на КР Клієнта виявиться недостатньою для сплати необхідної суми в рахунок погашення заборгованості за кредитом/овердрафтом, перерахування коштів буде здійснюватися в межах наявного залишку по КР Клієнта, при цьому, решта платежу за постійним доручення «овердрафт по картці» або «кредит» може бути здійснено Банком протягом наступних двох операційних днів в разі достатності коштів на КР Клієнта. За перерахування коштів в межах доступного залишку, додатково з КР Клієнта, стягується комісійна винагорода за автоматичний запит залишку по рахунку при здійсненні платежу.

5. Наступна дата переказу визначається з урахуванням циклу переказу, який зазначається Клієнтом у Заяві.

18.7. Відключення послуги «Постійне доручення» здійснюється Клієнтом на підставі відповідної Заяви у відділенні Банку, де обслуговується картковий рахунок Клієнта.

18.8. Банк має право самостійно відключити послугу «Постійне доручення» якщо протягом 4-х місяців платіжне доручення не буде виконуватися з причини відсутності коштів на КР, закриття рахунку отримувача, накладання арешту на КР та інше.

18.9. Відповідальність за достовірність інформації про отримувача коштів, суті операції, за якою здійснюється переказ, здійснений шляхом послуги «Постійне доручення», несе Клієнт, який у разі невідповідності має відшкодувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

19. Порядок надання послуги GSM-банкінг

В разі підключення послуги GSM-банкінг згідно з заявою про підключення додаткових сервісів, Банк зобов'язується інформувати Клієнта про усі платежі, проведені за допомогою БПК. Строк зберігання інформації про проведені Клієнтом платежі за допомогою БПК дорівнює строку дії Договору про відкриття банківського рахунку та обслуговування банківської платіжної картки.

Відключення послуги може здійснюватися на підставі заяви про підключення додаткових сервісів.

Крім того, в разі невикористання БПК та/або несплати комісії за надання послуги GSM-банкінг співробітником зарплатно-карткового проекту Банку протягом 2-х місяців поспіль або невикористання БПК та/або несплати комісії за надання послуги GSM-банкінг фізичною особою протягом 3-х місяців поспіль, що вважається відмовою клієнта про надання послуги GSM-банкінг, Банк також має право відключити відповідну послугу.

20. Порядок розірвання Договору.

20.1. Правила розроблені на невизначений строк та набирають чинності з моменту розміщення Правил на офіційному сайті Банку www.eurobank-ua.com.

20.2. До правил можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення на офіційному сайті Банку www.eurobank-ua.com та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.

20.3. Цими правилами визначається порядок розірвання Договору та закриття Рахунків, що відбувається у наступному порядку:

20.3.1. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із Сторін шляхом надсилання відповідної письмової пропозиції іншій Стороні (за адресою, що визначена Держателем як адреса для листування за Договором або за іншою адресою, яку Сторона повідомила іншій Стороні при її зміні) або за ініціативою Держателя шляхом подання до Банку заяви про закриття Рахунку (за встановленою Банком формою) та дотримання всіх вимог пункту 20.3. Правил.

20.3.2. У випадку відправлення будь-якою із Сторін письмової пропозиції щодо розірвання Договору, або у випадку подання Клієнтом до Банку заяви про закриття Рахунку, Клієнт не пізніше 30-го календарного дня з дати відправлення будь-якою із Сторін пропозиції щодо розірвання Договору або з дня подання до Банку заяви про закриття Рахунку зобов'язаний повернути до Банку всі Картки, які були видані Банком, за Договором, та погасити існуючу заборгованість перед Банком за Договором, з урахуванням заборгованості за Овердрафтом.

20.3.3. У випадку повернення Клієнтом Картки до Банку протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дати відправлення однією із Сторін вищевказаної пропозиції або з дати подання Клієнтом до Банку заяви про закриття Рахунку, Банк блокує (припиняє) обслуговування цих Картки у день їх повернення, при цьому Клієнт повинен погасити заборгованість перед Банком за Договором, яка може виникнути протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів після повернення Картки до Банку за операціями, здійсненими за цими Картками до часу повернення їх до Банку.

20.3.4. У випадку не повернення Клієнтом Картки до Банку, останній на 31 (тридцять перший) календарний день блокує (припиняє) операції Клієнта за всіма Картками, які були видані за Договором. Клієнт повинен погасити заборгованість, яка може виникнути, протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів після моменту їх блокування Банком за операціями, здійсненими за цими Картками до моменту блокування їх Банком.

20.3.5. Банк закриває всі Рахунки, а Договір вважається розірваним з дати закінчення 45-денного календарного строку, що рахується з дати повернення або блокування Картки, згідно умов п.20.3.2 – 20.3.4. Правил, за умови повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком та відсутності залишку коштів на Рахунку.

20.3.6. У разі відсутності операцій за КР Клієнта протягом більше ніж 12 (дванадцять) місяців поспіль Банк має право вимагати розірвання Договору та закриття Рахунку.

20.3.7. Після закриття Рахунку залишок коштів на ньому буде виданий готівкою або перерахований на інший рахунок згідно заяви Клієнта, але не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів.

20.3.8. У випадку неповернення Клієнтом в Банк наданих за цим Договором БПК при закритті карткового рахунку, відповідальність за проведення операцій по БПК несе клієнт. У разі виникнення заборгованості по БПК Клієнт зобов'язується її погасити у 3 денний термін.

20.3.9. У випадку непогашення Клієнтом заборгованості по КР, КР не закривається до моменту повного виконання Клієнтом зобов'язання щодо погашення заборгованості по КР. При цьому, Банк вправі звернутися до суду щодо вирішення питання про стягнення з Клієнта вказаної заборгованості в примусовому порядку згідно чинного законодавства України.

21. Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) відшкодування коштів за вкладами:

21.1. Фонд гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів за його вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може бути меншою 200 000,00 грн. Адміністративна рада Фонду не має права приймати рішення про зменшення граничної суми відшкодування коштів за вкладами.

Виконання зобов'язань Фонду перед вкладниками здійснюється Фондом з дотриманням вимог щодо найменших витрат Фонду та збитків для вкладників у спосіб, визначений Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» від 23 лютого 2012 року №4452-VI зі змінами та доповненнями (надалі – Закон), у тому числі шляхом передачі активів і зобов'язань банку приймаючому банку, продажу банку, створення перехідного банку протягом дії тимчасової адміністрації або виплати відшкодування вкладникам після ухвалення рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідації банку.

Виплата відшкодування здійснюється з урахуванням сум, сплачених вкладнику протягом дії тимчасової адміністрації у банку.

21.2. Вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами після прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

21.3. Фонд гарантує відшкодування коштів за вкладом, який вкладник має в банку, що в подальшому реорганізувався шляхом перетворення, на тих самих умовах, що і до реорганізації.

21.4. Фонд не відшкодовує кошти:

- 1) передані банку в довірче управління;
- 2) за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
- 3) за вкладом, підтвердженням ошадним (деPOSITним) сертифікатом на пред'явника;

- 4) розміщені на вклад у банку особою, яка була членом спостережної (наглядової) ради, правління (ради директорів), ревізійної комісії банку, якщо з дня її звільнення з посади до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік;
 - 5) розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, юридичний радник, суб'єкт оціночної діяльності, якщо ці послуги мали безпосередній вплив на виникнення ознак неплатоспроможності банку і якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік;
 - 6) розміщені на вклад власником істотної участі банку;
 - 7) розміщені на вклад особою, яка на індивідуальній основі отримує від банку проценти за вкладом на більш сприятливих договірних умовах, ніж звичайні, або має інші фінансові привілеї від банку;
 - 8) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;
 - 9) за вкладами у філіях іноземних банків;
 - 10) за вкладами у банківських металах.
- 21.5. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до Закону.
- 21.6. Фонд завершує виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами в день внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про ліквідацію банку як юридичної особи.
- 21.7. Порядок визначення вкладників, які мають право на відшкодування коштів за вкладами, та порядок розрахунків з вкладниками визначаються Законом.

Голова Правління ПАТ КБ «СВРОБАНК»

О.М. Кобзев